WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

W

ZESPOLE SZKÓŁ NR 5

IM. ARKADEGO FIEDLERA W TORUNIU

Obowiązuje od 31 sierpnia 2011r.

Spis treści :

I. Podstawy prawne 3

II. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania 3

III. Zasady oceniania 3

IV. Rodzaje klasyfikacji i skala ocen 4

V. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania. 5

VI. Sposoby oceniania osiągnięć i postępów ucznia.....7

VII. Sposoby informowania zainteresowanych stron o osiągnięciach ucznia 9

VIII. Zasady i terminy klasyfikowania oraz informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych 10

IX. Warunki i tryb podwyższania przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych 10

X. Warunki i tryb poprawiania ocen klasyfikacyjnych 12

XI. Tryb i termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.....12

XII. Tryb i termin przeprowadzania egzaminu poprawkowego.....13

XIII. Warunki i tryb odwoływania się od rocznych ocen klasyfikacyjnych 14

XIV. Drożność drogi edukacyjnej 16

XV. Zasady i tryb wydłużenia etapu edukacyjnego dla uczniów niepełnosprawnych.....16

XVI. Ewaluacja i modyfikowanie systemu oceniania.....17

XVII. Postanowienia końcowe.....17

Załączniki: 18

I. Podstawy prawne

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
2. Statut Zespołu Szkół nr 5 im. Arkadego Fiedlera w Toruniu.
3. Podstawa programowa kształcenia ogólnego (Dz. U. nr 51 z dnia 09 maja 2002 r. poz. 458 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003r. Nr 11, poz. 114).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie zasad organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19 , poz.167 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.)

II. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

III. Zasady oceniania

1. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel przedmiotu, Wychowawca klasy i inne osoby biorące udział w procesie kształcenia oraz sami uczniowie.
2. Ocenie podlegają umiejętności, wiadomości i postawy uczniów.
3. Ocena powinna być:
   1) zgodna z wymaganiami programowymi,
   2) jawna,
   3) jasno sformułowana,
   4) uzasadniona na prośbę ucznia lub jego rodzica.
4. Uczeń jest oceniany systematycznie w całym cyklu kształcenia z podziałem na dwa semestry, kończące się wystawieniem w klasach trzecich liceum/pozostałych oceny śródrocznej (grudzień/styczeń) i rocznej (kwiecień/czerwiec).
5. Minimalna liczba stopni cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż liczba miesięcy w danym semestrze; stopnie powinny być wystawiane systematycznie (co najmniej jeden raz w miesiącu); z przedmiotów, których liczba godzin jest mała (1-2 godz./tyg.), ustala się minimum trzy stopnie w semestrze.
6. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie, opracowane przez nauczycieli przedmiotów są dostępne w sekretariacie Szkoły oraz bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu (Wewnątrzszkolny System Oceniania w bibliotece szkolnej).

7. W uzasadnionych przypadkach edukacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym opiera się o indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, opracowany, na podstawie odrębnych przepisów, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
8. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla tego ucznia indywidualnego programu.
9. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, zgodnie ze stosownymi przepisami, obowiązuje określony wzór świadectwa.
11. Uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym nie przystępują do sprawdzianu ani też do egzaminu gimnazjalnego.
12. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ZWOLNIONY” albo „ZWOLNIONA”.
13. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.
15. ”Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania; w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „NIEKLASYFIKOWANY".

IV. Rodzaje klasyfikacji i skala ocen

1. Ustala się następujące rodzaje klasyfikacji:
   1) śródroczna – po pierwszym semestrze,
   2) roczna – na koniec roku szkolnego lub po pierwszym semestrze, w przypadku zakończenia w tym terminie realizacji określonych w szkolnym planie ramowym niektórych zajęć edukacyjnych,
   3) końcowa – na zakończenie szkoły; na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych; uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę końcową.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych wyrażamy:
   1) cyfrowo (6-1) dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej, gimnazjum oraz liceum,
   2) opisowo dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej (załącznik nr 1).
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I– III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Ocenę klasyfikacyjną semestralną i roczną zachowania wyrażamy:
   1) opisowo – dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej (załącznik nr 2),
   2) dla pozostałych uczniów w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne według szczegółowych kryteriów opracowanych w regulaminach oceniania zachowania uczniów (załącznik nr 2, nr 3, nr 4).
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Oceny bieżące (cząstkowe) począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według cyfrowej skali stopni:
   1) celujący – 6 (cel),
   2) bardzo dobry – 5 (bdb),
   3) dobry – 4 (db),
   4) dostateczny – 3 (dst.),
   5) dopuszczający –2 (dop),
   6) niedostateczny – 1 (ndst).
8. Skalę ocen bieżących (cząstkowych) rozszerza się poprzez dodanie: „+” i „ – „.
9. Oceny cząstkowe dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej wyrażane są w dzienniku za pomocą symboli cyfrowych (6 – 1), w zeszycie uzupełniane są o odpowiedni komentarz, tj.:
   1) 6 – „*Praca wykonana bezbłędnie łącznie z zadaniami dodatkowymi. Wspaniale!”,*
   2) 5 – „*Praca wykonana bezbłędnie, starannie. Bardzo ładnie!”,*
   3) 4 – „*Praca wykonana poprawnie (z drobnymi błędami). Ładnie!”,*
   4) 3 – „*Praca wykonana częściowo poprawnie. Postaraj się !”,*
   5) 2 – „*Praca wykonana słabo (duża liczba błędów). Pomyśl!”,*
   6) 1 – „*Praca wykonana bardzo słabo (bardzo duża liczba błędów). Pracuj więcej!”.*

V. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw; określają, co uczeń powinien wiedzieć, zrozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych na danym etapie kształcenia.
3. W Szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

4. Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).
5. Przy ustaleniu od czwartej klasy szkoły podstawowej wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny obowiązują następujące kryteria:

Wymagania na ocenę	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
K (dop)	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom nauczania tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	• Nazwać, • Zdefiniować, • Wymienić, • Zidentyfikować, • Wyliczyć, • Wskazać.
P (dost)	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	• Wyjaśnić • Streścić • Rozróżnić • Zilustrować
R (db)	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	• Rozwiązać • Zastosować • Porównać • Sklasyfikować • Określić • Obliczyć • Skonstruować • Narysować • Scharakteryzować • Zmierzyć • Wybrać sposób • Zaprojektować • Wykreślić
D (bdb) ciąg dalszy D (bdb)	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	• Udowodnić • Przewidzieć • Ocenić • Wykryć • Zanalizować • Zaproponować • Zaplanować

6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii/orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
   1) opinie/orzeczenia poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
   2) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają opinię/orzeczenie do sekretariatu Szkoły zaraz po ich otrzymaniu.
7. Uczeń od czwartej klasy szkoły podstawowej, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę; ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

Zakres wymagań				**Ocena**
Konieczne	**Podstawowe**	**Rozszerzające**	**Dopełniające**	
-	-	-	-	Niedostateczny (1)
+	-	-	-	Dopuszczającej (2)
+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry
Wymagania wykraczające				celujący (6)

8. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – nauczyciel powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

VI. Sposoby oceniania osiągnięć i postępów ucznia.

1. Formy oceniania:
   1) w Szkole stosujemy następujące formy oceniania:
      a) testy kompetencji ,dotyczące przedmiotów kontynuowanych z poprzedniego etapu kształcenia (tzw. mierzenie „na wejściu”) w klasach pierwszych gimnazjum, liceum oraz testy podsumowujące wiadomości i umiejętności na koniec roku,
      b) inne testy,
      c) prace klasowe (testy i prace klasowe obejmują sprawdzanie wiedzy i umiejętności z dużych partii materiału i muszą być zapowiedziane tydzień wcześniej),
      d) sprawdziany (zapowiadane w terminie przewidzianym w Przedmiotowym Systemie Oceniania, obejmują materiał od 4 do 5 lekcji),
      e) kartkówki (nie wymagają wcześniej zapowiedzi, obejmują materiał do 3 lekcji),
      f) odpowiedzi ustne,
      g) prace domowe,
      h) aktywność,
      i) inne (np. zadania problemowe, projekty i wytwory pracy ucznia, ...).
   2) w przypadku sprawdzianów pisemnych i kartkówek proponuje się skalę punktową przeliczaną na oceny cyfrowe według kryteriów:
      a) 100 % - 90 % i rozwiązane zadanie dodatkowe – celujący (6),
      b) 100 % - 90 % – bardzo dobry (5),
      c) 89 % - 70 % – dobry (4),

d) 69 % - 50 % – dostateczny (3),
e) 49 % - 30 % – dopuszczający (2),
f) 29 % - 0 % – niedostateczny (1).

2. Zasady sprawdzania postępów ucznia:
   1) punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasach pierwszych gimnazjum i liceum (stopień wpisany kolorem zielonym),
   2) każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa),
   3) nauczyciel zapowiada pracę klasową test co najmniej na tydzień przed terminem, określając zakres materiału oraz wpisując informację w dzienniku,
   4) w ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną pracę klasową lub jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie może być ich więcej niż 3,
   5) nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie dwóch tygodni,
   6) począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej uczeń może być raz lub dwa razy w semestrze (zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania) nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych bądź wtedy, gdy zobowiązał się przygotować indywidualnie na daną lekcję pewną partię materiału; uczeń musi zgłosić nieprzygotowanie na początku zajęć; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku; tak wpisane nieprzygotowanie nie ma jednak wpływu na ocenę klasyfikacyjną; zgłaszane przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej,
   7) prawo do ulg w pytaniu (punkt 6) zostaje zawieszone w miesiącach, w których dokonuje się klasyfikacji,
   8) począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej uczeń nie musi odpowiadać i pisać niezapowiedzianej kartkówki, o ile jest posiadaczem „szczęśliwego numerka" (powyższy fakt zgłasza na początku lekcji),
   9) uczeń nie może otrzymać niedostatecznej oceny (symbolu) z zajęć edukacyjnych z powodu złego zachowania,
   10) w klasach pierwszych gimnazjum i liceum oraz czwartych szkoły podstawowej na początku roku szkolnego nauczyciele stosują dwutygodniowy „okres ochronny" (nie stawiają ocen niedostatecznych),
   11) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie,
   12) w klasach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
3. Zasady i formy poprawiania ocen:
   1) po każdej pracy klasowej, sprawdzianie, nauczyciel na lekcji dokonuje analizy typowych błędów i wskazuje sposoby ich poprawy,
   2) uczeń nieobecny na pracy klasowej, powinien napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
   3) uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej jeden raz w ciągu dwóch tygodni po jej oddaniu i omówieniu,
   4) poprawa pozostałych stopni jest możliwa po uzgodnieniu z nauczycielem,
   5) ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika obok stopnia uzyskanego uprzednio, stosując zapis: ocena z pracy klasowej/ocena z poprawy,
4. Sposoby dokumentowania postępów ucznia:
   1) Wychowawca gromadzi usprawiedliwienia oraz informacje o zachowaniu uczniów,

2) usprawiedliwienia nieobecności uczeń przynosi na pierwszą godzinę do dyspozycji wychowawcy po ustaniu nieobecności (najpóźniej jednak w terminie 7 dni od powrotu do szkoły); w przeciwnym wypadku nieobecność nie będzie usprawiedliwiona,
3) przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
   a) nieobecność – „*nb*”
   b) nieprzygotowanie – „*np*”
   c) ucieczka – *„uc”*
   d) nie ćwiczący (a) – „*nć*”,
4) nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+” , „ – „ według następującej zasady (chyba, że inaczej stanowi PSO):
   a) „+ + + +” – stopień bardzo dobry (5),
   b) „– – – –” – stopień niedostateczny (1),
5) oceny z testów kompetencji wpisywane są kolorem zielonym, a z innych kontrolnych prac pisemnych kolorem czerwonym,
6) w dzienniku lekcyjnym wprowadza się stronę osiągnięć, nagród i wyróżnień uczniów danej klasy, gdzie nauczyciele i Wychowawca odnotowują wszystkie informacje na ten temat, np. zajęte miejsca w konkursach, nagrody, wyróżnienia,
7) w arkuszu ocen Wychowawca umieszcza informację o naganie Dyrektora,
8) informacje o tej i innych karach Wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym (wydzielona strona), niezwłocznie informując rodziców, pedagoga, nauczycieli uczących ucznia.

VII. Sposoby informowania zainteresowanych stron o osiągnięciach ucznia

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do końca września) są zobowiązani poinformować uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (zapis w dzienniku).
2. Wychowawcy corocznie na początku roku szkolnego (do końca września) przekazują uczniom oraz ich rodzicom zasady wewnątrzszkolnego oceniania (Wewnątrzszkolny System Oceniania), a ponadto informują ich o możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi w sekretariacie Szkoły bądź bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu; fakt wywiązania się z powyższego obowiązku Wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczyciele przedmiotów na początku roku szkolnego (do końca września) zapoznają uczniów z Przedmiotowym Systemem Oceniania i odnotowują ten fakt w dzienniku.
4. Wychowawca informuje uczniów i rodziców o możliwości zapoznania się z zasadami oceniania (WSO) oraz wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotu (PSO) – dokumenty dostępne w sekretariacie Szkoły – fakt przekazania informacji odnotowuje w dzienniku.
5. Nauczyciel informuje ucznia o każdej ocenie; na prośbę ucznia lub jego rodzica, uzasadnia ocenę.
6. Rodzic informowany jest o osiągnięciach ucznia na zebraniach i konsultacjach, które odbywają się zgodnie z ustalonymi na początku roku szkolnego harmonogramami.
7. Konsultacje dla uczniów nauczyciel wyznacza minimum raz w miesiącu, podając terminy w gablocie szkolnej.
8. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej na zebraniach (grudzień/styczeń), rodzice uczniów otrzymują wykaz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, natomiast rodzice uczniów klas I – III szkoły podstawowej śródroczną ocenę opisową.
9. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu Wychowawca przekazuje informacje o ocenach za pośrednictwem ucznia; rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z wykazem ocen.
10. W przypadku zaistniałych problemów edukacyjnych bądź wychowawczych nauczyciel

na bieżąco informuje Wychowawcę, a ten niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami (wizyta w domu, wezwanie do Szkoły, rozmowa telefoniczna).

11. Wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są prowadzić listy obecności rodziców na zebraniach i konsultacjach; nieobecność rodzica na zebraniu należy zaznaczyć na liście; z każdego zebrania przedstawiciel rodziców sporządza protokół, który jest przechowywany w dokumentacji Wychowawcy.
12. Z ważnych rozmów z rodzicami Wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik pedagogiczny sporządza notatkę z podpisem rodzica.
13. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań i konsultacji, nie kontaktują się z Wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie kontrolujący systematycznie dzienniczków (szkoła podstawowa), nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka.
14. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji na posiedzeniu klasyfikacyjnym.
15. Nadzór pedagogiczny jest informowany o wynikach klasyfikacji poprzez sprawozdania klasyfikacyjne oraz uchwały Rady Pedagogicznej.

VIII. Zasady i terminy klasyfikowania oraz informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych

1. Przed wystawieniem ocen rocznych (najpóźniej na dwa dni przed zebraniem z rodzicami) nauczyciele oraz Wychowawca klasy zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania; fakt ten powinien zostać odnotowany w temacie lekcyjnym; przewidywaną ocenę należy wpisać kolorem zielonym w wyznaczonej rubryce w dzienniku lekcyjnym.
2. Rodzice otrzymują wykaz przewidywanych ocen na zebraniu rodzicielskim (marzec/ maj).
3. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu Wychowawca przekazuje informacje o przewidywanych ocenach za pośrednictwem ucznia (uczeń potwierdza odbiór wykazu ocen od wychowawcy); rodzic podpisuje wykaz ocen i przekazuje go Wychowawcy.
4. Zasady i kryteria oceniania zachowania uczniów oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania regulują stosowne regulaminy szkół (załącznik nr 2, nr 3, nr 4 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania).
5. Rodzice uczniów otrzymują prace kontrolne do wglądu na zebraniach i konsultacjach oraz na indywidualne życzenie.
6. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy; w przypadkach nimi nieuregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania), okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego (koniec sierpnia).

IX. Warunki i tryb podwyższania przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Ustalenia niniejszego rozdziału dotyczą uczniów Zespołu Szkół nr 5 im. Arkadego Fiedlera w Toruniu, z wyjątkiem klas I – III szkoły podstawowej.
2. Informacje o warunkach i trybie podwyższania przewidywanych rocznych ocen przekazywane są we wrześniu:
   1) uczniom – na godzinach do dyspozycji wychowawców,
   2) rodzicom – na zebraniach.
3. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez przystąpienie do:
1) Pisemnego lub praktycznego sprawdzianu kompetencji, podsumowującego wiadomości i umiejętności na koniec roku szkolnego,
2) praktycznego sprawdzianu kompetencji, z takich przedmiotów jak:
   a) plastyka,
   b) muzyka,
   c) technika,
   d) zajęcia techniczne,
   e) zajęcia artystyczne,
   f) informatyka,
   g) technologia informacyjna,
   h) wychowanie fizyczne.

4. Prawo przystąpienia do sprawdzianu kompetencji nie przysługuje uczniowi, jeżeli zaistniała chociaż jedna z poniższych sytuacji:
   1) opuszczał zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (ma co najmniej 30% godzin nieusprawiedliwionych z danych zajęć edukacyjnych w ciągu roku szkolnego),
   2) uporczywie uchylał się od wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela (zapisy w dzienniku lekcyjnym, zeszycie uwag),
   3) nie skorzystał z konsultacji lub indywidualnej pomocy nauczyciela (brak wpisów na listach obecności w zeszycie konsultacji nauczyciela)- ten warunek dotyczy uczniów zagrożonych oceną niedostateczną,
   4) nie zgłaszał się na poprawę ocen z prac klasowych w terminach wyznaczonych przez nauczyciela i nie usprawiedliwiał swojej nieobecności.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć w ciągu trzech dni od daty uzyskania informacji o przewidywanych ocenach rocznych pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji z tych zajęć edukacyjnych, z których ich zdaniem przewidywana ocena roczna jest zaniżona.
6. Termin sprawdzianu kompetencji ustala Dyrektor Szkoły; sprawdzian może zostać przeprowadzony nie później niż dzień przed wystawieniem ocen rocznych; czas sprawdzianu określa się na 45 minut.
7. Dla przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
   1) Dyrektor Szkoły albo Wicedyrektor,
   2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
   3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
8. Pytania i zadania sprawdzianu oraz kryteria oceny przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny.
9. Sprawdzian umożliwia uczniowi uzyskanie oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu wyższej o jeden stopień w stosunku do przewidywanej oceny rocznej.
10. W przypadku braku pozytywnego wyniku sprawdzianu, oceną klasyfikacyjną z przedmiotu jest ocena wcześniej przewidywana.
11. Z przeprowadzonego sprawdzianu kompetencji sporządza się protokół zawierający:
    1) skład komisji,
    2) termin sprawdzianu,
    3) pytania i zadania sprawdzianu,
    4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
12. Protokół ze sprawdzianu wraz z pisemnym wnioskiem rodziców o podwyższenie przewidywanej oceny znajduje się w dokumentacji szkolnej.
13. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może przystąpić do sprawdzianu kompetencji, Dyrektor Szkoły wyznacza kolejny termin przed wystawieniem ocen w dzienniku.

X. Warunki i tryb poprawiania ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tych egzaminów.
2. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego określa się na:
   1) cześć pisemna – 45 minut
   2) część ustna – 20 minut.
3. Uczeń ma możliwość przygotowania się do części ustnej w czasie określonym przez komisję.

XI. Tryb i termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W przypadku usprawiedliwionego niestawienia się ucznia na egzamin (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje Dyrektor Szkoły), wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takiego samego lub pokrewnego zajęcia edukacyjnego.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (opinia/orzeczenie poradni), uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego języka obcego zdaje również uczeń, który na podstawie odrębnych przepisów otrzymał zgodę Dyrektora Szkoły na indywidualną kontynuację nauki tego języka poza szkołą.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
11. Pytania i zadania egzaminacyjne oraz kryteria oceny przygotowuje nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne; poziom pytań i zadań musi być zróżnicowany i powinien umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, oceny celującej.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    1) imiona i nazwiska nauczycieli , o których mowa w ustępie 5,
    2) termin egzaminu,
    3) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne,
    4) wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdział XII ustęp 1.

XII. Tryb i termin przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Część ustną zdaje uczeń, który nie zaliczył części pisemnej.
4. Pytania i zadania oraz kryteria oceny, na poziomie wymaganym na stopień dopuszczający, przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
5. Aby osiągnąć pozytywny wynik egzaminu poprawkowego (ocenę dopuszczającą), uczeń powinien uzyskać co najmniej 80 % punktów możliwych do zdobycia w części pisemnej, a w przypadku niezaliczenia tej części , uczeń ,aby uzyskać pozytywny wynik z egzaminu (ocenę dopuszczającą), powinien uzyskać co najmniej 80 % punktów możliwych do zdobycia w części ustnej.
6. Na życzenie ucznia lub jego rodziców poziom pytań i zadań egzaminacyjnych może być ustalony na wyższą ocenę, jeżeli pisemny wniosek zostanie złożony do Dyrektora Szkoły najpóźniej do końca czerwca. Nauczyciel – egzaminator przygotowuje pytania i zadania na wymaganym poziomie.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
   1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Nauczyciel – egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takiej sytuacji, Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    1) skład komisji,
    2) termin egzaminu poprawkowego,
    3) pytania egzaminacyjne,
    4) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, jeżeli uczeń zdawał część ustną.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym Wychowawca wpisuje datę egzaminu oraz ustaloną ocenę (stosowne rubryki w arkuszu).
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem (kolejny ustęp).
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej
16. Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w ustępie 15. szczególnie w następujących przypadkach:
    1) długotrwała choroba ucznia uniemożliwiająca naukę,
    2) zdarzenia losowe, powodujące silne przeżycia utrudniające koncentrację, obniżające sprawność myślenia i uczenia się,
    3) trudna sytuacja życiowa ucznia,
    4) zmiana szkoły na mniej niż trzy miesiące przed zakończeniem roku szkolnego,
    5) inne szczególne zdarzenia.
17. Przeciwwskazania do skorzystania z wymienionej w ustępie 15. możliwości, jeśli wystąpi większość z niżej przytoczonych sytuacji :
    1) lekceważący stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia (powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych),
    2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
    3) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole, w tym z konsultacji,
    4) niezgłaszanie się bez usprawiedliwienia na poprawę ocen z prac klasowych w wyznaczanych przez nauczyciela terminach.

XIII. Warunki i tryb odwoływania się od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Warunki i tryb odwoływania się od rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
    1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
    2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    3) sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
    4) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
    5) w skład komisji wchodzą:
        a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
        b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
        c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
    6) nauczyciel, o którym mowa w ustępie 1. punkt 4. litera b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
7) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,
8) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdział XII ustęp 1.,
9) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) skład komisji,
   b) termin sprawdzianu,
   c) zadania (pytania) sprawdzające,
   d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
10) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
11) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
12) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,
13) przepisy punktów 1 – 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

2. Warunki i tryb odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia,
   2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania;
   3) w skład komisji wchodzą:
      a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      b) wychowawca klasy,
      c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      d) pedagog,
      e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
      f) przedstawiciel Rady Rodziców,
   4) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
   5) wniosek powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od zgłoszenia zastrzeżenia,
   6) komisja decyduje w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
   7) ustalona przez komisję ocena roczna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,
   8) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
   9) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
      a) skład komisji
      b) termin posiedzenia komisji,
      c) wynik głosowania,
      d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
11) po zakończeniu prac następuje rozwiązanie komisji.

XIV. Drożność drogi edukacyjnej

1. Dla uczniów mających trudności w nauce oraz sprawiających problemy wychowawcze Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia:
   1) dydaktyczno – wyrównawcze,
   2) korekcyjno – kompensacyjne,
   3) socjoterapeutyczne,
   4) konsultacje.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych, mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (uczniowie zagrożeni powtarzaniem klasy), nauczyciel stwarza takiemu uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
   1) przygotowanie poprawkowej pisemnej pracy kontrolnej, której wymagania zostały opracowane na stopień dopuszczający,
   2) zlecenie dodatkowych zadań,
   3) dodatkowe odpytanie ucznia z mniejszych partii materiału,
   4) inne formy wsparcia (np. konsultacje, pomoc indywidualna, itp.).
3. Formy pomocy wymienione w ustępie 2. nauczyciel stosuje przy wyraźnym współudziale ucznia.
4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (opinia lub orzeczenie poradni), uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. Dla uczniów niepełnosprawnych (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia rewalidacyjne.
6. Uczniów wybitnie uzdolnionych Szkoła wspiera indywidualnymi programami bądź tokiem nauczania, typuje do stypendiów i nagród.
7. Wszyscy uczniowie mogą rozwijać zainteresowania, zdolności oraz szczególne predyspozycje na kołach zainteresowań, w oddziałach profilowanych oraz w ramach innych form zajęć dla nich organizowanych.
8. Uczniowie niepełnosprawni mają możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego według procedury określonej w rozdziale XV.

XV. Zasady i tryb wydłużenia etapu edukacyjnego dla uczniów niepełnosprawnych

1. Uczeń niepełnosprawny, posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może mieć wydłużony każdy etap edukacyjny co najmniej o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Rodzicami ucznia w oparciu o analizę osiągnięć edukacyjnych dziecka, dokonaną przez Radę Pedagogiczną.
3. Wydłużenie nie dotyczy uczniów realizujących ostatni rok danego etapu edukacyjnego.
4. Wydłużenie etapu edukacyjnego może być rozpatrywane na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Szkoły nie później niż na koniec I semestru roku szkolnego, poprzedzającego ostatni rok nauki na danym etapie edukacyjnym :
   1) w pierwszym etapie edukacyjnym przez Wychowawcę lub nauczyciela wspierającego,

2) w drugim i trzecim etapie edukacyjnym oraz w liceum przez Wychowawcę, nauczycieli przedmiotów lub nauczyciela wspierającego (wniosek musi być podpisany przez minimum dwóch nauczycieli),
3) na każdym etapie edukacyjnym przez rodzica ucznia niepełnosprawnego.

5. Na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły powołuje Szkolne Zespoły Orzekające jako komisje Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciele wymienieni w ustępie 4. punkt 1. i 2., którzy zamierzają złożyć wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego dla ucznia niepełnosprawnego, mają obowiązek poinformować Rodziców ucznia o swoim zamiarze z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Wniosek z odpowiednim uzasadnieniem, kierowany jest poprzez Sekretariat Szkoły do zaopiniowania na posiedzenie Szkolnego Zespołu Orzekającego nie później niż tydzień przed zebraniem Zespołu Klasyfikacyjnego na zakończenie semestru.
8. Zaopiniowany przez Zespół Orzekający wniosek kierowany jest poprzez Sekretariat Szkoły do rozpatrzenia przez Zespół Klasyfikacyjny.
9. Przewodniczący Zespołu Klasyfikacyjnego przedstawia pozytywnie rozpatrzony wniosek o wydłużeniu etapu edukacyjnego danego ucznia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
10. Uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń niepełnosprawny realizuje od nowego roku szkolnego obowiązek szkolny bądź nauki w wydłużonym etapie edukacyjnym w klasie programowo niższej w oparciu o treści dostosowane do możliwości i potrzeb ucznia; fakt ten odnotowany zostaje w dzienniku lekcyjnym oraz arkuszu ocen ucznia.
11. Na zakończenie pierwszego roku realizacji wydłużonego etapu edukacyjnego uczeń nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego. Szkoła wydaje uczniowi, któremu wydłużyła etap edukacyjny, zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

XVI. Ewaluacja i modyfikowanie systemu oceniania

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na podstawie diagnozy (ankiety) bądź zebrania uwag i propozycji (odpowiedzialni wicedyrektorzy).
2. Nauczyciele mają możliwość przez cały rok wpisywania na końcu dokumentu na stronie „Notatki” swoich uwag i propozycji, również tych, pochodzących od uczniów i rodziców.
3. Modyfikacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest załącznikiem do Statutu Zespołu Szkół nr 5 im. Arkadego Fiedlera w Toruniu.
2. Zmiany w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania” wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie.
3. Wychowawcy klas, corocznie we wrześniu na godzinach wychowawczych – uczniom oraz na zebraniach – rodzicom, przedstawiają zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2011r.
5. Tracą moc dotychczasowe teksty Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

Załączniki:

1. Arkusze ocen opisowych dla klas I – III Szkoły Podstawowej nr 18 im. Arkadego Fiedlera.
2. Regulamin oceniania zachowania Szkoły Podstawowej nr 18 im. Arkadego Fiedlera.
3. Regulamin oceniania zachowania Gimnazjum nr 18.
4. Regulamin oceniania zachowania XII Liceum Ogólnokształcącego.
5. Kryteria przyznawania tytułu „Najlepszego Sportowca Szkoły" w Szkole Podstawowej nr 18 im. Arkadego Fiedlera, Gimnazjum 18 oraz w XII Liceum Ogólnokształcącym.

Notatki: